



บันทึกข้อความ

เลขที่ 576
- 3 ส.ก. 2557
12/57 ๕.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข สำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๕๕๐ ๑๓๖๗

ที่ สธ ๐๒๒๔.๐๒/ ๕๕ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๕๗

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งข้อมูลความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนา (ODA) ปี ๒๕๕๖

เรียน ศิริมติกรมอนามัย

576
วันที่ 7 ม.ค. 57 13.57

ด้วยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนาระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ มีหนังสือ ที่ กต ๑๕๐๓.๑/๘๔๗๘ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ แจ้งว่า ตามที่ประเทศไทยได้รายงานข้อมูลความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาของไทย (Official Development Assistance : ODA) ต่อองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (Organisation for Economic Co-operation and Development : OECD) ที่ได้ร้องขอให้ไทยรายงานในฐานะของประเทศผู้ให้รายใหม่ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของ DAC (Development Assistance Committee) ของ OECD (Non-DAC Donors) เพื่อสะท้อนภาพรวม ODA ทั้งหมดในรายงานสถิติของ DAC เป็นประจำตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ เป็นต้นมา โดยสพร. ในฐานะหน่วยงานที่ดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศ มีหน้าที่ที่จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูล ODA ของไทยจากหน่วยงานต่างๆ ซึ่งในปี ๒๕๕๕ ความช่วยเหลือของไทยแก่ต่างประเทศในมิติเพื่อการพัฒนาปรากฏมูลค่าตามตารางสถิติที่แนบมานี้ และในการนี้ จึงขอความร่วมมือกระทรวงสาธารณสุขกรอกข้อมูล มูลค่าการให้ความช่วยเหลือที่ได้ดำเนินการในปี ๒๕๕๖ ทั้งในรูปของโครงการ/กิจกรรม และมูลค่าการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ และส่งคืนสพร. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ รายละเอียดปรากฏในเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากหน่วยงานของท่านมีข้อมูล ODA ที่ได้ดำเนินการในปี ๒๕๕๖ กรุณาส่งข้อมูลให้กระทรวงฯ ภายในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๕๗ เพื่อจะได้รวบรวมแจ้งสพร. ต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นายชาญวิทย์ ทระเทพ)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๑ เรียน อธิบดีกรมอนามัย

เพื่อโปรดพิจารณา เห็นควรส่ง สธ. ๐๒๒๔.๐๒/ ๕๕
ดังกล่าวต่อไป จะเป็นพระคุณ

(นายชาญยุทธ พรหมประพัฒน์)

เลขานุการกรม

- 3 ส.ก. 2557

๓. 13/๑๗๓๓๓๓๓๓ ส.ก.

๕ ม.ค. ๕๗

๖ ม.ค. ๕๗

(นายณรงค์ สายวงศ์)

รองอธิบดีกรมอนามัย ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมอนามัย

๔. ๑๓/๑๗๓๓๓๓๓๓

๑๓/๑๗๓๓๓๓๓๓

ห้องรองปลัดกระทรวง
นพ.ชาญวิทย์ ทรัพย์
เลขรับ ๒๒๗๓
วันที่ ๗ S.A. ๒๕๕๖
เวลา ๑๔.๑๘



ผู้อำนวยการ
กลุ่มบริหารทั่วไป
เลขรับ ๑๗๗๖๖
วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๕๖
เวลา ๑๐.๒๑ น.

กระทรวงสาธารณสุข
เลขรับ ๖๘๙๔๒
วันที่ ๒๗ S.A. ๒๕๕๖
เวลา ๐๙.๔๕

ที่ กต ๑๕๐๓.๑/๕๕๗๘

กระทรวงการต่างประเทศ

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ

อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘

ถนนแจ้งวัฒนะ หลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖

สำนักงานสาธารณสุขระหว่างประเทศ
เลขรับ ๕
วันที่ ๒๗ ธ.ค. ๕๖ เวลา ๑๐.๑๐

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งข้อมูลความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนา (ODA) ปี ๒๕๕๖

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สถิติมูลค่าการให้ความช่วยเหลือที่ไทยให้แก่ต่างประเทศ ประจำปี ๒๕๕๕

๒. แบบพิมพ์สำหรับการกรอกข้อมูลและเอกสารชี้แจงการกรอกข้อมูล ODA

ตามที่ประเทศไทยได้รายงานข้อมูลความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาของไทย (Official Development Assistance: ODA) ต่อองค์การเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD) ที่ได้ร้องขอให้ไทยรายงานในฐานะของประเทศผู้ให้รายใหม่ที่ไม่ได้เป็นสมาชิก DAC (Development Assistance Committee) ของ OECD (Non-DAC Donors) เพื่อสะท้อนภาพรวม ODA ทั้งหมดในรายงานสถิติของ DAC เป็นประจำตั้งแต่ปี ๒๕๔๙ เป็นต้นมา โดยสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ (สพร.) กระทรวงการต่างประเทศ ในฐานะหน่วยงานที่ดำเนินงานความร่วมมือกับต่างประเทศมีหน้าที่ที่จะต้องเก็บรวบรวมข้อมูล ODA ของไทยจากหน่วยงานต่างๆ ซึ่งได้รับความร่วมมือด้วยดีจากทุกหน่วยงาน สำหรับปี ๒๕๕๕ ความช่วยเหลือของไทยแก่ต่างประเทศในมิติเพื่อการพัฒนาได้ปรากฏมูลค่าตามตารางสถิติ ในสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

ในการนี้ กระทรวงการต่างประเทศ จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านในการกรอกข้อมูล มูลค่าการให้ความช่วยเหลือที่หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการไปในปี ๒๕๕๖ ทั้งในรูปของโครงการ/กิจกรรม และมูลค่าการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และส่งคืนให้ สพร. ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๗ ด้วย จะขอบคุณมาก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

วิฑูรย์ งาม

๒๗ ธ.ค. ๕๖

(นางสาวสุกิสรา วรรณานนท์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายพิรุณ ทยตมิต)

แทนผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้อำนวยการสำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ

สำนักงานความร่วมมือเพื่อการพัฒนา ระหว่างประเทศ

๒๗ S.A. ๒๕๕๖

โทร. ๐ ๒๒๐๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๕๒๐๑๑ โทรสาร ๐ ๒๒๕๓ ๙๓๒๗

(นายชาญวิทย์ ทรัพย์)
รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๒๗ S.A. ๒๕๕๖

Thailand Official Development Assistance in January - December 2012

Ministries	Grant/Technical Cooperation	Contributions to International Org.	Loans	Total (Thai Baht)
TICA	328,460,200.00	33,647,958.40		362,108,158.40
NEDA	74,846,457.55		211,787,582.11	286,634,039.66
Ministry of Foreign Affairs (excl. TICA)	2,000,000.00	273,870,922.52		275,870,922.52
Commission on Higher Education	86,585,021.20	12,000.00		86,597,021.20
Ministry of Information and Communication Technology		43,530,774.72		43,530,774.72
Ministry of Industry		18,506,600.16		18,506,600.16
Ministry of Finance		15,701,000.00		15,701,000.00
Ministry of Transport		13,096,413.00		13,096,413.00
Ministry of Education	5,200,000.00			5,200,000.00
Office of the Prime Minister	2,733,961.20			2,733,961.20
Ministry of Commerce	2,667,256.00			2,667,256.00
Ministry of Justice		2,223,200.00		2,223,200.00
Ministry of Natural Resources and Environment		2,938,079.42		2,938,079.42
Bank of Thailand	1,391,875.87			1,391,875.87
Ministry of Energy	856,830.00			856,830.00
Ministry of Culture	741,077.00			741,077.00
Ministry of Agriculture and Cooperatives	637,570.00			637,570.00
Ministry of Social Development and Human Security		520,800.00		520,800.00
Ministry of Public Health	452,395.00			452,395.00
Ministry of Science and Technology	117,100.00			117,100.00
Ministry of Defence	1,151,815.00			1,151,815.00
Ministry of Labour		25,884,158.29		25,884,158.29
Ministry of Interior				n/a
Ministry of Tourism and Sports				n/a
Total	507,841,558.82	429,931,906.51	211,787,582.11	1,149,561,047.44
Exim Bank ได้รับคืนเงินกู้ (โครงการให้กู้เงินในการซื้อเครื่องจักรและพัฒนาประเทศแก่รัฐบาลเมียนมาร์ ปี 2547 จำนวน 4,000 ล้านบาท ยอดเบิกถอน 3,946 ล้านบาท) รวมยอดเงินต้นที่รับคืนตั้งแต่ปี 2553-2555 เป็นเงินทั้งสิ้น 2,255 ล้านบาท				563,740,000.00

**แบบฟอร์มข้อมูลความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นทางการให้แก่ต่างประเทศ (ODA)
สำหรับความช่วยเหลือแบบให้เปล่า (Bilateral Grant Aid)**

.....⁽¹⁾

กระทรวง/หน่วยงาน⁽²⁾ (Reporting Agency)

ประเทศผู้รับ⁽³⁾ (Recipient Country).....

กรอบความร่วมมือ⁽⁴⁾ (Cooperation Framework).....

สาขา⁽⁵⁾ (Sector).....

ชื่อโครงการ/กิจกรรม (Project Name).....
วัตถุประสงค์ (Objectives).....

วันเริ่มต้น/สิ้นสุดโครงการ⁽⁶⁾ (Start/End Date).....

พื้นที่โครงการ⁽⁷⁾ (Location).....

หน่วยงานผู้ให้ความช่วยเหลือ⁽⁸⁾ (Funding Agency).....

งบประมาณผูกพัน⁽⁹⁾ (Commitment Budget)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม (Components)

โปรดระบุกิจกรรมที่ดำเนินการหรือองค์ประกอบโครงการ เช่น ทุน ผู้เชี่ยวชาญ อุปกรณ์ และอื่นๆ พร้อมทั้งจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริงจำนวนตามประเทศผู้รับ

กิจกรรม/องค์ประกอบโครงการ ⁽¹⁰⁾	ประเทศผู้รับ / จำนวน ⁽¹¹⁾	จำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง ⁽¹²⁾ (Disbursement) (บาท)			
		วันที่เบิกจ่าย	มูลค่าความช่วยเหลือที่เป็นตัวเงิน	ประมาณการมูลค่าความช่วยเหลือที่ไม่ได้เป็นตัวเงิน	รวม
	(Recipient Country)/(Quantity)	(Date)	(Cash)	(In-kind)	(Total)
Example : Training on Sufficiency Economy in Agriculture	Cambodia / 3	30/9/2013	45000		45000
	Myanmar / 4	30/9/2013	56170		56170
	Vietnam / 2	30/9/2013	29100		29100

ชื่อผู้กรอกข้อมูล.....

(คำอธิบายการกรอกข้อมูลตามเอกสารแนบ)

โทร.....

(กรุณากรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ---ถ้ามี)

แบบฟอร์มข้อมูลความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นทางการที่ให้แก่ต่างประเทศ (ODA)
สำหรับความช่วยเหลือแบบเงินกู้ผ่อนปรน (Soft Loan)

(1)

กระทรวง/หน่วยงาน⁽²⁾ (Reporting Agency).....

ประเทศผู้รับ⁽³⁾ (Recipient Country).....

กรอบความร่วมมือ⁽⁴⁾ (Cooperation Framework).....

สาขา⁽⁵⁾ (Sector).....

ชื่อโครงการเงินกู้ (Loan Project Name).....

วัตถุประสงค์ (Objectives)

วันเริ่มต้น/สิ้นสุดโครงการ⁽⁶⁾ (Start/End Date).....

มูลค่าความช่วยเหลือ⁽⁷⁾ (ODA value)

หน่วยงานผู้ให้ความช่วยเหลือ ⁽⁸⁾	หน่วยงานดำเนินการ ⁽⁹⁾	รูปแบบความช่วยเหลือ	จำนวนเงิน (บาท)			
			งบประมาณ ⁽¹⁰⁾	เบิกจ่ายจริง ⁽¹¹⁾	ค่าบริหารจัดการ ⁽¹²⁾	รวม ⁽¹³⁾
(Funding Agency)	(Implementing Agency)	(ODA)	(Commitment/Budget)	(Disbursement)	(Administrative Cost)	(Total)
		เงินให้เปล่า (Grant)				
		เงินกู้ (Loan)				

รายละเอียดเงินกู้ (Loan Details)

ระยะผ่อนปรน (Grace Period)	
ระยะเวลากู้ (Maturity Period)	
อัตราดอกเบี้ย (Interest Rate)	
รายละเอียดอื่น ๆ (Other Details)	

ชื่อผู้กรอกข้อมูล.....

โทร.....

(คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูลตามเอกสารแนบ)

สำหรับเงินบริจาคให้องค์การระหว่างประเทศ (Contribution to International Organizations)

(1)

กระทรวง/หน่วยงาน⁽²⁾ (Reporting Agency)

มูลค่าความช่วยเหลือ⁽³⁾ (ODA Value)[illegible]

ชื่อผู้กรอกข้อมูล.....

โทร.....

(คำอธิบายวิธีการกรอกข้อมูลตามเอกสารแนบ)

สำหรับตารางความช่วยเหลือให้เปล่า

คำอธิบายการกรอกข้อมูลODA

ODA หมายถึง ความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นทางการที่รัฐบาลไทยให้กับประเทศเพื่อนบ้านและประเทศอื่นๆ เพื่อการพัฒนามาตรฐานความเป็นอยู่ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันต่างๆ เพื่อการพัฒนา ประกอบด้วยความช่วยเหลือหลัก 3 ด้านคือ ความช่วยเหลือให้เปล่า (grant) ความร่วมมือทางวิชาการ (technical cooperation) และเงินกู้ผ่อนปรน (soft loan)

ในการกรอกข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการแจ้งข้อมูลและเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ขอความอนุเคราะห์ในการกรอกข้อมูล ODA เฉพาะที่ใช้งบประมาณของหน่วยงานหรือกระทรวงของท่านเท่านั้น

คำอธิบายตามหมายเลขที่กำกับ

- (1) ระบุช่วงเวลา ทางสพร.ขอความอนุเคราะห์ในการแจ้งข้อมูล ODA 2 ช่วง คือ
มกราคม – มิถุนายน และ กรกฎาคม – ธันวาคม
- (2) ระบุชื่อกระทรวงและ/หรือหน่วยงานของท่านที่กรอกข้อมูล ODA
- (3) ระบุชื่อประเทศผู้รับ หากมีหลายประเทศให้ระบุชื่อทุกประเทศ
- (4) ระบุกรอบความร่วมมือ หากโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ เป็นส่วนหนึ่งหรือจัดขึ้นภายใต้กรอบความร่วมมือ เช่น ACMECS, GMS, BIMST-EC ฯลฯ
- (5) ระบุ สาขาที่ให้ความร่วมมือ เพียงสาขาเดียว
- (6) ระบุวันที่ที่เริ่มโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ และวันสิ้นสุด
- (7) ระบุชื่อเมือง/จังหวัดที่เป็นพื้นที่ดำเนินโครงการในประเทศผู้รับ
- (8) ระบุชื่อหน่วยงานของท่าน และหน่วยงานต่างประเทศอื่นๆ ที่ร่วมออกค่าใช้จ่าย (Co-funding Agency) เช่น JICA, UNDP ฯลฯ
- (9) ให้ระบุยอด commitment ของโครงการนั้น ๆ เฉพาะที่เป็นงบประมาณของหน่วยงานของท่าน หากไม่สามารถระบุ commitment ได้ ให้ระบุงบประมาณของปีที่กรอกข้อมูล
- (10) กิจกรรม/องค์ประกอบโครงการความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นทางการ
ลักษณะความช่วยเหลือ:
 - 10.1 โครงการความช่วยเหลือเต็มรูปแบบ (project) ประกอบด้วยทุน ผู้เชี่ยวชาญ อุปกรณ์
 - 10.2 โครงการความช่วยเหลือไม่เต็มรูปแบบ(non-project)เช่น มีเฉพาะทุน หรือผู้เชี่ยวชาญ หรืออุปกรณ์ หรืออื่นๆเพียงอย่างเดียว

10.3 ท่าน ให้ระบุว่าท่านสำหรับศึกษา/อบรม/ประชุม/ดูงาน ในประเทศไทย หรือ ต่างประเทศ

10.4 ผู้เชี่ยวชาญ ให้ระบุว่า ผู้เชี่ยวชาญเป็น คนไทย หรือชาวต่างชาติ/ เป็นเจ้าหน้าที่จาก
หน่วยงาน/กระทรวงของท่าน หรือมาจากกระทรวงอื่น/บริษัทเอกชน ฯลฯ

10.5 อุปกรณ์ ให้ระบุชนิดของอุปกรณ์ น้ำหนัก รุ่น

10.6 ความช่วยเหลือประเภทอื่น ได้แก่

ก. ความช่วยเหลือด้านมนุษยธรรม (Humanitarian Aid) ได้แก่ การส่งข้าว ยารักษาโรค
หรือส่งแพทย์ไปช่วยประเทศที่ประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ

ข. ค่าใช้จ่ายในการดูแลผู้ลี้ภัย (refugee) จากกรณีความไม่สงบจากประเทศเพื่อนบ้าน

(11) ระบุประเทศผู้รับความช่วยเหลือ และจำนวนที่ได้รับความช่วยเหลือ เช่น จำนวนทุน จำนวน
ผู้เชี่ยวชาญ

(12) ระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริงจากหน่วยงานหรือกระทรวงของท่านในช่วงเวลาที่ระบุใน (1)
จำแนกตามประเทศผู้รับใน (11)

ประโยชน์ของการนำข้อมูลที่รวบรวมได้ไปใช้

1.ใช้ในการรายงานตัวเลขปริมาณความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นทางการของไทยที่ให้แก่
ประเทศอื่น ต่อ OECD

2.ใช้ในการวิเคราะห์และประกอบการพิจารณาประสานความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนา

หมายเหตุ

1.สำนักงานปลัดกระทรวงของแต่ละกระทรวง จะเป็นศูนย์ประสานกลาง (focal point)

ในการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานภายใต้สังกัด ยกเว้นกระทรวงการต่างประเทศคือ สพร.

กระทรวงการคลัง คือ สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง กระทรวงพาณิชย์ คือ สถาบันกรมพระจันทบุรีนฤนาถ
และสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รวบรวมเฉพาะสถาบันอุดมศึกษาในสังกัด

2.หากประสงค์จะขอทราบรายละเอียดเพิ่มเติม หรือ สงสัยในเรื่องการกรอกข้อมูล

โปรดติดต่อ น.ส.สุจินดา พิทักษ์ โทร. 0 2203 5000 ต่อ 42011 E-mail : sujindap@mfa.go.th

น.ส.รัตนา แซ่จู โทร. 0 2203 5000 ต่อ 42010 E-mail : rattanas@mfa.go.th

โทรสาร 0 2143 9327

Website : www.tica.thaigov.net

สำหรับหรับตารางเงินกู้

คำอธิบายการกรอกข้อมูลODA

ODA หมายถึง ความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นทางการที่รัฐบาลไทยให้กับประเทศเพื่อนบ้านและประเทศอื่นๆ เพื่อการพัฒนามาตรฐานความเป็นอยู่ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันต่างๆ เพื่อการพัฒนา ประกอบด้วยความช่วยเหลือหลัก 3 ด้านคือ ความช่วยเหลือให้เปล่า (grant) ความร่วมมือทางวิชาการ (technical cooperation) และเงินกู้ผ่อนปรน (soft loan)

ในการกรอกข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการแจ้งข้อมูลและเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ขอความอนุเคราะห์ในการกรอกข้อมูล ODA เฉพาะที่ใช้งบประมาณของหน่วยงานหรือกระทรวงของท่านเท่านั้น

คำอธิบายตามหมายเลขที่กำกับ

- (1) ระบุช่วงเวลา ทางสพร.ขอความอนุเคราะห์ในการแจ้งข้อมูล ODA 2 ช่วง คือ
มกราคม – มิถุนายน และ กรกฎาคม – ธันวาคม
- (2) ระบุชื่อกระทรวงและ/หรือหน่วยงานของท่านที่กรอกข้อมูล ODA
- (3) ระบุชื่อประเทศผู้รับ หากมีหลายประเทศให้ระบุชื่อทุกประเทศ
- (4) ระบุกรอบความร่วมมือ หากโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ เป็นส่วนหนึ่ง หรือจัดขึ้นภายใต้กรอบความร่วมมือ เช่น ACMECS, GMS, BIMST-EC ฯลฯ
- (5) ระบุ สาขาที่ให้ความร่วมมือ เพียงสาขาเดียว
- (6) ระบุวันที่ที่เริ่มโครงการ/กิจกรรมนั้นๆ และวันสิ้นสุด
- (7) โครงการหรือกิจกรรมความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นทางการ
ลักษณะความช่วยเหลือ: เงินกู้ เป็นเงินกู้ผ่อนปรน (soft loan)
- (8) ระบุชื่อหน่วยงานของท่าน และหรือหน่วยงานต่างประเทศอื่นๆที่ร่วมออกค่าใช้จ่าย (Co-funding Agency)
- (9) ระบุชื่อหน่วยงานดำเนินการ (Implementing Agency) ในประเทศผู้รับ
- (10) หากเป็นโครงการระยะยาวเกินหนึ่งปี ให้ระบุยอด commitment ของโครงการนั้นๆ เฉพาะที่เป็นงบประมาณของหน่วยงานของท่าน หากไม่สามารถระบุ commitment ได้ ให้ระบุงบประมาณของปีที่กรอกข้อมูล โปรดระบุแยกเป็นส่วนของเงินให้เปล่าและเงินกู้ (หน่วยเป็นบาท)
- (11) ระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่ายในช่วงเวลาที่ระบุใน (1) โดยแยกเป็นส่วนของเงินให้เปล่าและเงินกู้
- (12) ค่าบริหารจัดการ (administrative cost) ได้แก่ เงินเดือนเจ้าหน้าที่โครงการ ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าโทรศัพท์ ค่าห้องประชุม ฯลฯ
- (13) ระบุยอดเงินรวม (11+12)

สำหรับตารางเงินอุดหนุน

คำอธิบายการกรอกข้อมูลODA

ODA หมายถึง ความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นทางการที่รัฐบาลไทยให้กับประเทศเพื่อนบ้านและประเทศอื่นๆ เพื่อการพัฒนามาตรฐานความเป็นอยู่ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และสถาบันต่างๆ เพื่อการพัฒนา ประกอบด้วยความช่วยเหลือหลัก 3 ด้านคือ ความช่วยเหลือให้เปล่า (grant) ความร่วมมือทางวิชาการ (technical cooperation) และเงินกู้ผ่อนปรน (soft loan)

ในการกรอกข้อมูลของแต่ละหน่วยงาน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนในการแจ้งข้อมูลและเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง ขอความอนุเคราะห์ในการกรอกข้อมูล ODA เฉพาะที่ใช้งบประมาณของหน่วยงานหรือกระทรวงของท่านเท่านั้น

คำอธิบายตามหมายเลขที่กำกับ

- (1) ระบุช่วงเวลา ทางสพร.ขอความอนุเคราะห์ในการแจ้งข้อมูลODA 2 ช่วง คือ
มกราคม - มิถุนายน และ กรกฎาคม - ธันวาคม
- (2) ระบุชื่อกระทรวงและ/หรือหน่วยงานของท่านที่กรอกข้อมูลODA
- (3) ลักษณะความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาอย่างเป็นทางการ ODA การให้เงินบริจาค/เงินอุดหนุน/เงินค่าสมาชิกแก่องค์การระหว่างประเทศที่ดำเนินการด้านพัฒนา
- (4) ระบุรายละเอียด/วัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุน/เงินช่วยเหลือ
- (5) ระบุชื่อหน่วยงานพหุภาคีผู้รับเงินอุดหนุน ซึ่งจะต้องเป็นหน่วยงานที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาเท่านั้น เช่น องค์การสหประชาชาติและหน่วยงานต่างๆในสังกัด ได้แก่ UNDP, UNICEF, ฯลฯ
- (6) ระบุ commitment และ/หรืองบประมาณของปีที่กรอกข้อมูล
- (7) ระบุจำนวนเงินที่เบิกจ่ายตามจริงในช่วงเวลาที่ระบุไว้ใน (1)
- (8) และ (9) ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องใดช่องหนึ่ง
 - หากเป็นเงินอุดหนุนรายปี ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง 8) ตามพันธกรณี แต่ถ้า
 - หากเป็นเงินช่วยเหลือกรณีพิเศษ หรือตามคำร้องขอเฉพาะ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง(9) ตามความสมัครใจ
- (10) ระบุสาขา
 - หากเป็นเงินอุดหนุนประจำปีให้กับองค์กรพหุภาคีเพื่อการพัฒนา ให้ระบุ ว่า หลากสาขา
 - หากเป็นกรณีเฉพาะ ให้ระบุสาขาที่ให้ความช่วยเหลือ